

gemeente Tilburg



Programma van eisen

Onderhoud fonteinen 2024-2032

Projectnummer: 15600420

Versie	1
Status	Definitief
Datum	30 oktober 2023
Opgesteld door	Frank Gijsselhart
Gecontroleerd door	Johan Vriens
Vrijgegeven door	Eric van de Pol

1 Opdrachtgever en contractvorm

Opdrachtgever

Gemeente Tilburg
Namens het College van Burgemeester en Wethouders,
het hoofd van de afdeling Ruimtelijke Uitvoering
mevr. A. Waelpoel

Vestigingsadres
Stadhuisplein 130
5038 TC Tilburg

Postadres
Postbus 90155
5000 LH Tilburg

Contractvorm

- Opdracht betreft een Dienst
- Contract betreft een aannemingsovereenkomst onder de Uniforme Administratieve Voorwaarden (UAV) 2012.

Tijdsbepaling

De overeenkomst heeft een looptijd van 4 jaar en gaat in op 1 mei 2024 en eindigt op 30 april 2028. De opdrachtgever is gerechtigd om deze overeenkomst 2 keer met twee jaar te verlengen. De maximale looptijd van de overeenkomst is derhalve 8 jaar.

2 Algemene Informatie

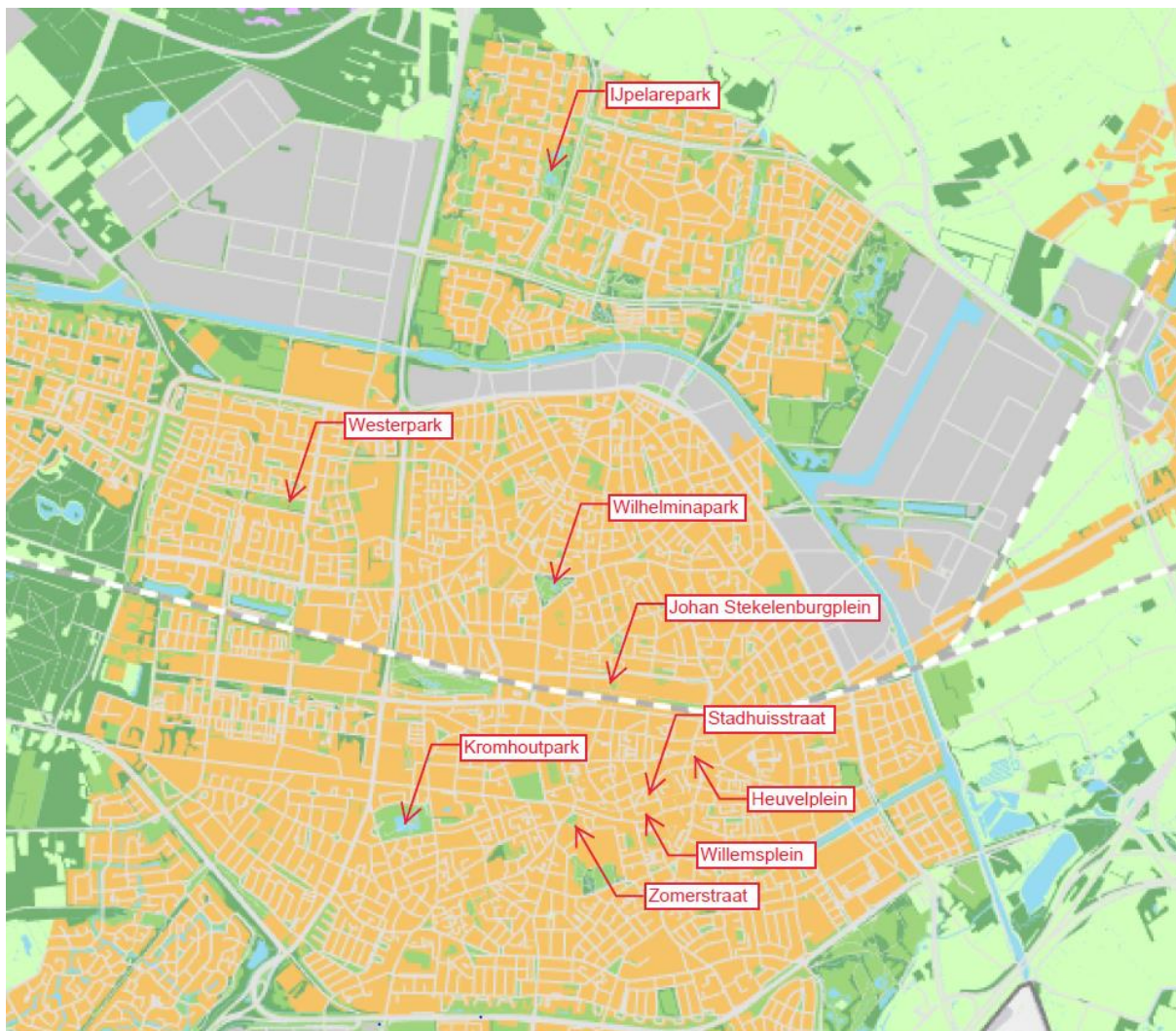
Aanleiding en aanpak

OG wil het technisch onderhoud aan de fonteininstallaties in Tilburg meerjarig door één marktpartij laten uitvoeren. Bij jaarlijkse contracten is er weinig aandacht voor het opbouwen van kennis en kennisoverdracht tussen ON en OG. De gemeente kan hierdoor niet optimaal regie voeren. Het is dan ook wenselijk om voor het technisch onderhoud van de fonteinen een meerjarig contract aan te gaan voor maximaal 8 jaar.

In 2022 heeft OG door de huidige onderhoudspartij een nulmeting uit laten voeren om de technische staat vast te stellen en een NEN 3140 per fontein uit laten voeren. De gegevens hiervan zijn als bijlagen toegevoegd.

Locatie van de werkzaamheden

Op onderstaande situatie tekening zijn de huidige 9 fonteinen aangegeven. In de bijlage is een foto rapportage opgenomen van de betreffende fonteinen.



Situatie tekening (Watermuur Stadhuisstraat wordt toegevoegd vanaf 1-1-2028)

Werkzaamheden betreffen in grote lijnen:

- Onderhoud aan de fonteininstallaties
- Preventief/jaarlijks, inspecties, meldingen/storingen, groot onderhoud volgens MJOP. Dit groot onderhoud is geraamd op € 12.500 op jaarbasis. De MJOP voor de fonteinen is opgenomen in bijlage 4.
- Jaarlijkse reiniging van vijverbakken en putten
- Ondersteuning en coördinatie bij de reiniging door derden
- Periodiek controleren van de werking, zie specificatie per locatie
- Op aangeven van OG uit- en aanzetten van de fontein i.v.m. evenementen of werkzaamheden en pro-actief op basis van evenementenkalender
- Watermonsters nemen en analyseren t.b.v. waterkwaliteit, 6x per jaar
- Registreren van inspecties, meldingen en acties in SAM

- Het up to date houden van de MJOP / meerjaren onderhoudsprognose ten behoeve van einde levensduurvervangingen
- Up to date houden van revisiegegevens en installatie tekeningen
- Periodieke inspecties NEN 3140 uitvoeren

Specificatie werkzaamheden per fontein

- Voor alle fonteinen geldt dat er 1 keer per twee weken de werking van de fontein wordt gecontroleerd en indien noodzakelijk acties worden ondernomen.
- Voor alle fonteinen geldt dat er 1 keer per 2 jaar de MJOP geupdate moet worden.

Beljonfontein - Willemsplein

- Onderhouden van de pompinstallatie en het aanzuigrooster.
- ON is ondersteunend aan de reiniging van de fontein dat 6 maal per jaar wordt uitgevoerd door de Diamant. Voorafgaand aan de reiniging wordt de pomp uitgeschakeld en naderhand weer aangezet. Na leeg zetten via een afsluiter van de fontein bak wordt de installatie geïnspecteerd door ON.
- Fontein wordt door ON met water gevuld via de evenementen aansluiting.
- ON neemt deel aan het planningsoverleg dat 1 maal per jaar plaats vindt met de Diamant. De planning wordt opgesteld aan de hand van de evenementenkalender van de gemeente Tilburg.
- Controle van schakelmoment zomer en wintertijd

Citypark - Zomerstraat

- Onderhouden van de pompinstallatie en het aanzuigrooster.
- ON is ondersteunend aan de reiniging van de fontein dat 2 maal per jaar wordt uitgevoerd door de Diamant. Voorafgaand aan de reiniging wordt de pomp uitgeschakeld en na de hand weer aangezet. Na leeg zetten via een afsluiter van de fonteinbak wordt de installatie geïnspecteerd door ON.
- Fontein wordt door ON met water gevuld via de water aansluiting (aansluiting gemeente)
- ON neemt deel aan het planningsoverleg dat 1 maal per jaar plaats vindt met de Diamant. De planning wordt opgesteld aan de hand van de evenementenkalender van de gemeente Tilburg.
- Controle van schakelmoment zomer en wintertijd

Kromhoutpark

- Uitvoeren van onderhoud aan de pompinstallatie gedurende de vorstperiode.
- Opslag van de pompinstallatie gedurende de vorstperiode.
- Inregelen en in bedrijf stellen in het voorjaar.
- Controle van schakelmoment zomer en wintertijd ON is ondersteunend aan de reiniging in het voorjaar van de waterstraat dat 1 maal per jaar wordt uitgevoerd door de Diamant. Tijdens deze werkzaamheden dient assistentie verleend te worden aan de reiniging en dient erop toe gezien te worden dat tijdens de reinigingswerkzaamheden geen schade aan de pompinstallatie(sproeiers) ontstaat.

Westerpark

- Betreft 2 stuks Otterbine fonteinen van het Type Tristar 100 inclusief verlichting
- Demonteren en opslaan van de pompinstallatie in de vorstperiode.
- Uitvoeren van onderhoud aan de pompinstallatie gedurende de vorstperiode.
- Opslag van de pompinstallatie gedurende de vorstperiode.
- Jaarlijks vervangen van de lampen in de schijnwerpers.
- Jaarlijks vervangen van de olie in de motoren.
- Inregelen en in bedrijf stellen van de pompinstallatie in het voorjaar.
- Controle van schakelmoment zomer en wintertijd
- Eén keer per twee jaar dient de vijverbak gereinigd te worden. Met een combi-wagen wordt de vijverbak leeggezogen. Na de hand wordt de vijver gevuld vanuit de wateraansluiting in overleg met Brabant Water. ON coördineert het totaal van deze werkzaamheden
- Opmerking: vanuit het beheersysteem is bekend dat de vijverbak oud is en scheuren in het beton vertoont. Er is nog geen harde planning om dit grootschalig aan te pakken.

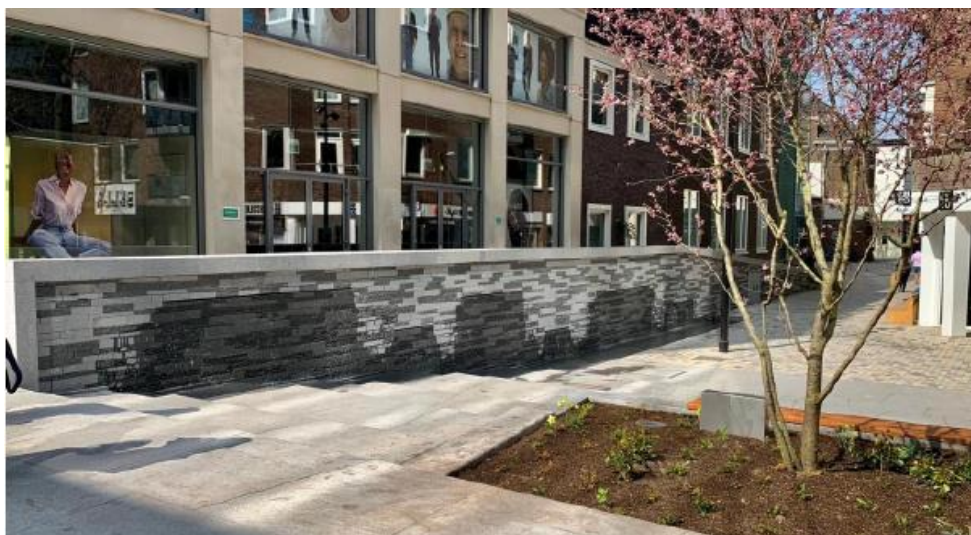
IJpelarepark

- Betreft 2 stuks fonteinen.
- Demonteren en opslaan van de pompinstallatie in de vorstperiode.
- Uitvoeren van onderhoud aan de pompinstallatie gedurende de vorstperiode.
- Opslag van de pompinstallatie gedurende de vorstperiode.
- Jaarlijks vervangen van de lampen in de schijnwerpers.
- Jaarlijks vervangen van de olie in de motoren.
- Inregelen en in bedrijf stellen van de pompinstallatie in het voorjaar.
- Controle van schakelmoment zomer en wintertijd

Wilhelminapark

- Jaarlijks leegzuigen en reinigen van de aanzuigput.
- Demonteren en opslaan van de pompinstallatie in de vorstperiode.
- Uitvoeren van onderhoud aan de pompinstallatie gedurende de vorstperiode.
- Opslag van de pompinstallatie gedurende de vorstperiode.
- Inregelen en in bedrijf stellen van de pompinstallatie in het voorjaar.
- Opmerking: betreft een complexe fontein installatie.
- Controle van schakelmoment zomer en wintertijd

Watermuur (vanaf 1-1-2028, bouwjaar 2021)



Opstarten fontein in het voorjaar

- Doorblazen van leidingen
- Kleine schoonmaakbeurt
- Gedoseerd vullen
- Controle spuitbeeld
- Controle lekkage
- Controle elektrodes voor waterstand
- In werking stellen van technische installatie waaronder kleppen, etc.
- Spoelen van filters
- Opstarten van filterinstallatie
- Controle LED verlichting
- Watermeterstand noteren
- Waterontharder opstarten en controleren
- Verbruiksmaterialen
- Vervangen UV-C lamp aan de hand van de uren teller
- Klein materiaal

Winterklaar maken en afsluiten

- Afsluiten waterinstallatie
- Grote schoonmaakbeurt

- Fontein leegmaken
- Persleidingen doorblazen
- Filters terugspoelen
- Systeem spanningsloos maken
- Lenspomp controle en verwarming instellen

Tussentijdsonderhoud / periodieke controle en schoonmaak 1 keer per 2 weken tijdens draaiseizoen

- Watertechniek: controle technische componenten, check vulsysteem en zuiveringselementen, check voorraden en eventueel bijvullen, afstellen doseerunit met waterstofperoxide
- Controle spuitbeeld
- Check vulsysteem en UV-lamp
- Check voorraden en waar nodig bijvullen;
- Afstellen waterinlaat;
- Afstellen doseerunit waterstofperoxide;
- Legen en reinigen vuilkorven en filters;
- Legen zandvang ;
- Visuele check gehele fontein;
- Besturing en verlichting: controle besturingskast, update PC, voedingen, drivers en elektrodes controle;
- Controle LED;
- Controle kabels & leidingen.
- Reinigen muur met hoge druk

Centraal Station / Burgemeester Stekelenburgplein

Opstarten systeem voorjaar

Opstarten fonteininstallatie met grote schoonmaakbeurt (zie hieronder)
Gedoseerd vullen, controle stroom(spuut)beeld, kitnaden, lekkage etc.
In werking stellen technische componenten
Check werking kleppen, waterzuivering, vulsysteem
Spoelen systeem en verwijderen by-pass,

Jaarlijks vervangen UV-C lamp

vervangen lamp ieder jaar nodig voor optimale werking

Jaarlijks vervangen slangenset

Vervangen slangenset doseerpomp ter voorkoming van scheuring

Periodieke controles

Watertechniek

Controle technische componenten waterinstallatie, check vulsysteem check dosering desinfectans,
Legen en reinigen vuilkorf en filters, afstellen doseerunit
recht zetten spuiters, registreren waterverbruik, eventueel legen kolken
visuele check element (voegen, goten, spuitbeeld), bijvullen voorraden
Bij algvorming element innevelen met Biomix (anti alg) en inbezemen

LED-verlichting en aansturing

Controle + update aansturingssystemen. Check bekabeling en LED-spots

Schoonmaakrondes

Kleine schoonmaak

Onder hoge druk en met warm water reiniging v.h. natuursteenvlak Verwijderen vuil van fonteinvlak, legen en reinigen vuilkorf en filters
Spuitpotten leeghalen en ontstoppen,
leeghalen goten en kolken, visuele inspectie fonteinvlak
Verwijderen roosters en doorspuiten ondergoot en schoomaak spuiters
Inclusief periode controle, zie hierboven

Grote schoonmaak

Onder hoge druk en met warm water reiniging v.h. fonteinvlak Verwijderen vuil van fonteinvlak, legen en reinigen vuilkorf en filters
leeghalen goten en kolken, visuele inspectie fonteinvlak
Verwijderen roosters en doorspuiten ondergoot en schoomaak spuitpotten
Inclusief periode controle, zie hierboven
Reinigen bufferruimte
Afpompen en reinigen bufferruimte incl. reiniging pompen en pompkorven check pompen, bekabeling, keerkleppen en manifolds

Watermonsternamen en check bacteriegroei

Uitvoering door geaccrediteerd lab, terugkoppeling schriftelijke rapportage 6x per jaar
- Legionella, inclusief bevestiging en serotyperin (conform NEN 6265)
- Enterococci, MF methode (conform NEN-EN-ISO 7899/2)
- E. coli, MF methode (conform NEN-EN-ISO 9308-1)

Winterklaar maken najaar

Afsluiten fonteininstallatie
Inclusief kleine schoonmaakbeurt, zie hierboven
Onder hoge druk en met warm water reinigen bufferruimte, pompkorven, check pompen en keerkleppen
droog zetten aanvoerleidingen spuiters, afkoppelen watertoevoer en legen waterleidingsysteem, systeem deels spanningloos maken, test en plaatsen by-pass in buffer. In winterstand zetten aansturingscomponenten

De Heuvel

Opstarten systeem in voorjaar

Opstarten fonteininstallatie incl zuigwag

Grote schoonmaakbeurt, zie hieronder

Gedoseerd vullen, controle stroom(spuut)beeld, kitnaden, lekkage etc.
In werking stellen van alle technische componenten
Check werking kleppen, waterzuivering, vulsysteem
Spoelen systeem en verwijderen by-pass,
Zuigwag t.b.v. leegzuigen goten en buffers.

Jaarlijks vervangen UV-C lamp

vervangen UV-C lamp ieder jaar nodig voor optimale werking

Jaarlijks vervangen slangenset

Vervangen slangenset doseerpomp ter voorkoming van scheuring

Periodieke controles

Watertechniek

Tweewekelijkse inspectie fonteintechniek. Controle technische componenten waterinstallatie, check vulsysteem
check dosering desinfectans,
Legen en reinigen vuilkorf en filters, afstellen dosserunit
recht zetten spuiters, registreren waterverbruik, eventueel legen kolken
visuele check element (voegen, goten, spuitbeeld), bijvullen voorraden
Bij algvorming element innevelen met Biomix (anti alg) en inbezemen
Verwijderen achterhoeks padvast van fonteinvlak

Schoonmaakrondes

Kleine schoonmaak

Onder hoge druk en met warm water reiniging v.h. fonteinvlak

Grote schoonmaak

Onder hoge druk en met warm water reiniging v.h. fonteinvlak Verwijderen vuil van fonteinvlak, legen en reinigen vuilkorf en filters

Verwijderen gootroosters en reinigen goten en afvoeren

Reinigen zeefbocht incl. inspectie technische onderdelen

Verwijderen roosters en doorspuiten ondergoot en schoomaak

Afpompen en reinigen bufferruimtes incl. reiniging pompen en pompkorven

check pompen, bekabeling, keerkleppen en manifolds

Incl. inzet rioolzuigwagen.

Watermonstername en check bacteriegroei

Uitvoering door geaccrediteerd lab, terugkoppeling d.m.v schriftelijke rapportage 6x per jaar

- Legionella, inclusief bevestiging en serotyperin (conform NEN 6265)

- Enterococcen, MF methode (conform NEN-EN-ISO 7899/2)

- E. coli, MF methode (conform NEN-EN-ISO 9308-1)

Winterklaar maken najaar

Afsluiten fonteininstallatie

Inclusief kleine schoonmaakbeurt zie hierboven

Onder hoge druk en met warm water reinigen bufferruimte, pompkorven, check pompen en keerkleppen

droog zetten aanvoerleidingen spuiters, afkoppelen watertoevoer en legen

waterleidingsstelsel, stelsel deels spanningloos maken, test en

plaatsen by-pass in buffer. In winterstand zetten aansturingscomponenten

Ad-hoc werkzaamheden

- Voor alle locaties geldt dat op basis van een melding (via Fixi app of Opdrachtgever) ad-hoc werkzaamheden worden uitgevoerd op regie om deze melding af te handelen (storing, vandalisme, calamiteit e.d.).
- Een melding wordt rechtstreeks vanuit Fixi naar de Opdrachtnemer gestuurd.
- Opdrachtnemer zorgt voor de terugmelding in Fixi als de melding is opgelost.
- Een melding dient binnen 5 werkdagen te worden opgelost.
- Onveilige situaties voor mens en dier dienen altijd per direct veilig gesteld worden in overleg met de gemeente.
- Voor het aantal meldingen geldt een maximum van 9 meldingen op jaarbasis voor de 9 fonteinen binnen de scope van deze overeenkomst.

Verbruiksmaterialen

- Verbruiksmaterialen vallen binnen deze opdracht en zijn niet verrekenbaar.

Reparaties

- Het opvolgen van meldingen en (nood)reparaties aan de installaties dienen na akkoord Opdrachtgever binnen deze opdracht te worden uitgevoerd. Hieronder vallen reparaties tot € 5.000 per jaar. Meldingen en reparaties onder dit bedrag zijn niet verrekenbaar.

Overdracht

- De huidige contractant zal per fontein een warme overdracht verzorgen aan de nieuwe contractant.

Legionella en blauwalg

- Vermoedens van legionella en blauwalg dienen met spoed gemeld te worden bij de gemeente Tilburg zodat het geldende protocol in werking gezet kan worden.

Depot, opslaglocaties

Er worden geen depots, opslaglocaties beschikbaar gesteld door de Opdrachtgever. De Opdrachtnemer is zelf verantwoordelijk voor de organisatie, eventueel het verkrijgen van toestemming/vergunningen en het toepassen hiervan.

Omvang

De opdrachtnemer dient alle werkzaamheden te inventariseren, engineeren en uit te voeren, evenals alle bijbehorende leveranties te doen, die benodigd zijn voor het realiseren van het Onderhoud aan de fonteininstallaties.

ARBO

De opdrachtnemer is verplicht beschermende maatregelen te treffen om schade aan omgeving te voorkomen. De opdrachtnemer bepaalt zelf of deze beschermende maatregelen noodzakelijk zijn m.b.t. het inzetten van zijn materieel en de opstel locaties. De kosten hiervan dienen in de aanneemsom te zijn inbegrepen. Eventuele aangebrachte schades dienen voor de oplevertermijn op aanwijzing van de directie, voor rekening van de opdrachtnemer, te worden hersteld.

3 Omschrijving werkzaamheden

Algemene bepalingen

3.1.1 Van toepassing zijn de documenten:

- De Standaard RAW Bepalingen 2015, uitgegeven door de Stichting CROW;
- UAV 2012, met dien verstande dat de aanneemsom een vaste prijs betreft en dat reparaties boven € 5.000 op jaarbasis verrekenbaar zijn;
- De indexering van de aanneemsom vindt jaarlijks plaats o.b.v. CBS index CPI.
- CAR-verzekering conform bijlage 1;
- In afwijking van de Standaard RAW Bepalingen 2015, artikel 01.02.01, lid 03 geschiedt de betaling na afloop van de uitgevoerde werkzaamheden.

3.1.2 Functionele hoofdeisen (geldend voor alle onderdelen van het Onderhoud)

- De aan te brengen onderdelen dienen functioneel als fysiek op elkaar aan te sluiten en aan te sluiten op de bestaande situatie;
- Alle bestaande onderdelen binnen de werkgrenzen dienen functioneel in stand te worden gehouden, tenzij deze onderdelen hun functie verliezen.
- Daar waar constructies gesloopt en verwijderd worden, dient het terrein in overeenstemming gebracht te worden met het landschap in de directe omgeving.

4 Proceseisen

Inleiding

Het is de verantwoordelijkheid van de Opdrachtnemer om te bepalen welke Werkzaamheden moeten worden verricht die nodig zijn om de Opdracht te realiseren. Bepaalde Werkzaamheden acht de Opdrachtgever echter zodanig van belang voor de realisatie van de Opdracht of voor eigen activiteiten dat de Opdrachtgever aan die Werkzaamheden eisen heeft gesteld. Dit hoofdstuk bevat daarom eisen en randvoorwaarden aan deze Werkzaamheden. Dit worden proceseisen genoemd. De Opdrachtnemer dient aan te tonen dat de Werkzaamheden voldoen aan de gestelde proceseisen. Aanvullend dient de Opdrachtnemer zelf de noodzaak te bepalen om nadere afgeleide eisen te bepalen en/of processen te beschrijven die noodzakelijk zijn voor de realisatie van de Opdracht.

Projectmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden projectmatig te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat de Opdracht wordt gerealiseerd conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen.

Voortgangsrapportage en -overleg

De Opdrachtnemer dient halfjaarlijks een voortgangsrapportage op te stellen. Overleggen vinden plaats in het voorjaar voor dat de onderhoudswerkzaamheden van dat jaar plaats gaan vinden en in het najaar wanneer de onderhoudswerkzaamheden zijn afgerond. De voortgangsrapportage dient uiterlijk tien (10) werkdagen voorafgaande aan het voortgangsoverleg ter toetsing van de Opdrachtgever te worden ingediend.

De voortgangsrapportage dient ten minste de volgende informatie te bevatten:

1. Projectmanagement:
 - a. te nemen besluiten door en/of openstaande acties van zowel Opdrachtgever als Opdrachtnemer.
2. Projectbeheersing:
 - a. overzicht en status van (voorstellen tot) Wijzigingen van de initiële Overeenkomst;
 - b. voortgang (standlijn) ten opzichte van de planning;
 - c. toprisico's (top 5) inclusief beheersmaatregelen;
 - d. financieel overzicht betalingen.
3. Omgevingsmanagement:
 - a. klachtenoverzicht en status afhandeling.
4. Evaluatie
 - a. nagaan of uitgevoerde werkzaamheden (kosten) efficiënter kunnen worden uitgevoerd;
 - b. voortijdig advies uitbrengen inclusief kostenraming voor vervanging van complete installatie aan het eind van zijn levensduur.

De Opdrachtnemer dient halfjaarlijks een voortgangsoverleg met de Opdrachtgever te organiseren. Het doel van het voortgangsoverleg is het uitwisselen van informatie omtrent de voortgang van de Opdracht en het nemen van besluiten. De Opdrachtnemer zit de overleggen voor en draagt bij alle overleggen zorg voor de notulering en het verstrekken van de notulen aan de deelnemers binnen vijf (5) werkdagen na het gehouden overleg.

Planningsmanagement

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot planningsmanagement te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en afstemming daarover met de Opdrachtgever in de tijd worden beheerst en dat de Opdracht uiterlijk op de gestelde opleverdatum en eventueel gestelde mijlpaaldata wordt gerealiseerd.

De Opdrachtnemer dient een planning op te stellen. De planning dient ten minste te bevatten of weer te geven:

- De onderhoudswerkzaamheden zijn uitgezet in de tijd;

- relevante afstemming met Opdrachtgever zichtbaar zijn (bijvoorbeeld acceptatietermijnen, communicatietermijnen en overlegmomenten);
- alle data en mijlpalen die voortkomen uit deze Overeenkomst;
- het (de) kritieke pad(en) weer te geven.

Verzekeringen

De opdrachtgever heeft voor zijn rekening en mede ten behoeve van alle bij het project betrokkenen zoals de architect, adviseurs, constructeurs, opdrachtnemer(s) en onderopdrachtnemer(s), een bouwverzekering (C.A.R.-Verzekering) afgesloten voor de duur van de Opdracht.

Onverminderd het in het voorgaande van dit artikel bepaalde dienen de opdrachtnemer en de mede- en onderopdrachtnemers voor eigen rekening zorg te dragen voor verzekering tegen schade ten gevolge van wettelijke aansprakelijkheid welke voortvloeit uit het gebruik van opdrachtnemersmaterieel bij de uitvoering van de Opdracht.

Projectbeheersing

Financieel management

De Opdrachtnemer dient voor de duur van de Opdracht een termijnstaat op te stellen die inzichtelijk maakt wanneer welke termijnen gepland staan om te worden gefactureerd evenals de hoogte van de verschillende termijnen en de verschillende betaalposten die onder de verschillende termijnen vallen. Betaling van de Werkzaamheden vindt plaats, al naar gelang de voortgang van de werkzaamheden.

Risicomanagement

De Opdrachtnemer dient een risicoregister op te stellen dat actueel is. De Opdrachtnemer en de Opdrachtgever stemmen samen, op daartoe geëigende momenten, risico's en beheersmaatregelen af, met daarbij aandacht voor het treffen van beheersmaatregelen in relatie tot elkaars risico's. De Opdrachtnemer dient in het risicodossier tevens risico's op te nemen die door de Opdrachtgever worden gesignaleerd en doorgegeven.

Veiligheid en Gezondheid

De Opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot (integrale) veiligheid en gezondheid te verrichten, zodanig dat de Werkzaamheden en resultaten van Werkzaamheden op een veilige en gezonde wijze verricht en gerealiseerd worden en de Opdracht veilig en gezond gebruikt, onderhouden en te zijner tijd gesloopt kan worden. De Opdrachtnemer dient op te treden als enig zaakwaarnemer en als enig vertegenwoordiger voor de Opdrachtgever waar het gaat om het zekeren van alle maatregelen en verplichtingen die vereist zijn op basis van de Arbeidsomstandighedenwet en –regelgeving.

Omgevingsmanagement

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te managen (plannen, organiseren, bewaken, beheersen, rapporteren en corrigeren), zodanig dat de Opdracht wordt gerealiseerd met minimale hinder voor de omgeving en optimaal past in zijn omgeving, conform de uit de Overeenkomst voortvloeiende eisen. De veiligheid van de gebruikers en de omgeving dient te zijn gewaarborgd. De omgeving dient bereikbaar te zijn voor nood- en hulpdiensten. Er mogen, als gevolg van de uitvoering van het project, geen negatieve effecten optreden ten opzichte van de nulsituatie van de omgeving.

Communicatie met derden

De opdrachtnemer dient de Werkzaamheden met betrekking tot communicatie met derden zo publieksvriendelijk mogelijk te verrichten en een zo goed mogelijke relatie met betrokkenen na te streven.

De opdrachtnemer dient klachten van derden betreffende de werkzaamheden, die direct of via de opdrachtgever worden geuit aan de opdrachtnemer, binnen twee dagen af te handelen. De opdrachtgever is verantwoordelijk voor publiekscommunicatie.

Indien Opdrachtnemer met zijn werkzaamheden hinder zal veroorzaken, dient de opdrachtnemer, voorafgaand aan de werkzaamheden, deze werkzaamheden af te stemmen met degenen die beïnvloed worden door de hinder of met de vertegenwoordigende belanghebbende groepering en hiervan melding te maken aan de opdrachtgever.

Technisch management

De Opdrachtnemer dient zijn Werkzaamheden te verrichten, zodanig dat de Opdracht en de Werkzaamheden, aantoonbaar en traceerbaar voldoen aan de eisen voortvloeiende uit de Overeenkomst.

Onderhoudsplan

De opdrachtnemer dient voor zijn werkzaamheden een onderhoudsplan op te stellen. Het onderhoudsplan dient in te gaan op alle onderdelen van het Onderhoud en de volgende zaken te beschrijven:

- een planning voor het onderhoud;
- de kosten van het onderhoud;
- de wijze van onderhoud;

Uitvoeringsvoorschriften

Voor de uitvoering van werkzaamheden zijn voor de toe te passen bouwstoffen geldige CE-markering, Prestatieverklaring, DoP verklaring (Declaration of Performance), KOMO product-(proces)certificaten, KEMA / KIWA / BRL, etc. vereist dan wel een schriftelijke verklaring van een certificatie-instelling die daartoe is geaccrediteerd door de nationale accreditatie-instelling (in Nederland: de Raad voor Accreditatie).

Opleverdossier

De opdrachtnemer dient voor oplevering (een kwartaal voor einde contractduur) een opleverdossier op te stellen. Het opleverdossier dient ter acceptatie van gemeente Tilburg te worden gebracht.

Het opleverdossier dient ten minste te bevatten:

1. De definitieve versies van alle Documenten;
2. Revisiegegevens, indien van toepassing;
3. Wijzigingendossier, indien van toepassing;
4. Productcertificaten van de geleverde en verwerkte materialen, indien van toepassing;
5. Afvalstoffenregistratie, indien van toepassing.

Bijlagen

Bijlage 1 Randvoorwaarden tijdelijke verkeersmaatregelen V14

Bijlage 2 Hoofdpolisvoorwaarden C.A.R.-verzekering per 1-1-2023

Bijlage 3 Proces meldingen in Fixi

Bijlage 4 MJOP fonteinen Watermuur & overige fonteinen

Bijlage 5 Inspectie interval fonteinen NEN 3140

Bijlage 6 Rapportage nulmeting V1-18-3-2022

Bijlage 7 Inspectierapporten NEN 3140

Bijlage 8 RM_Foto rapportage